

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH LÂM ĐỒNG
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lâm Đồng, ngày 09 tháng 3 năm 2021

Số: 02/ KH- VP

KẾ HOẠCH

Về việc kiểm tra quy trình thụ lý và lưu trữ hồ sơ thi hành án tại Văn phòng Cục Thi hành án dân sự

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 118/QĐ- CTHADS ngày 02 tháng 3 năm 2021 về việc ban hành kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2021, Văn phòng xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với công tác Thụ lý án và lưu trữ hồ sơ thi hành án tại Văn phòng Cục Thi hành án, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Kịp thời nắm bắt tình hình tổ chức triển khai các quy định, văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hướng dẫn đảm bảo đúng căn cứ pháp lý khi triển khai các hoạt động về công tác thụ lý và lưu trữ hồ sơ thi hành án

- Hướng dẫn bổ sung, điều chỉnh những thiếu sót và phát hiện, nhân rộng những sáng kiến hay, cách làm hiệu quả để áp dụng thực hiện văn phòng nhằm đảm bảo bản án đã có hiệu lực pháp luật được thi hành trên thực tế.

- Cán bộ làm công tác thụ lý án, tham mưu ban hành quyết định thi hành án và cán bộ lưu trữ hồ sơ thi hành án chủ động rà soát công việc, chuẩn bị tài liệu. sổ sách để việc thực hiện tự kiểm tra có hiệu quả.

- Đánh giá những ưu điểm, nhược điểm; những khó khăn, vướng mắc, hạn chế, yếu kém và nguyên nhân để giúp bộ phận thụ lý và lưu trữ hồ sơ thi hành án kịp thời khắc phục.

- Việc kiểm tra phải đầy đủ, chính xác, khách quan, đạt kết quả tốt và không làm ảnh hưởng tới tiến độ thực hiện kế hoạch công tác thi hành án dân sự tại đơn vị.

- Kết thúc tự kiểm tra phải có báo cáo kết quả kiểm tra cho lãnh đạo đơn vị. Báo cáo kiểm tra phải chỉ rõ những ưu điểm, khuyết điểm, biện pháp khắc phục và phải cá thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân để có biện pháp xử lý thích hợp.

2. Phạm vi kiểm tra và đối tượng được kiểm tra

Kiểm tra toàn bộ số hồ sơ thi hành án mà cơ quan thi hành án dân sự ra quyết định thi hành án và lưu trữ hồ sơ thi hành án kể từ ngày 01/10/2019 đến ngày 30/3/2021

***Nội dung kiểm tra**

- Việc tham mưu thụ lý và ban hành quyết định thi hành án;
- Việc lưu trữ và bảo quản hồ sơ thi hành án.

4. Phương pháp kiểm tra

Lãnh đạo phụ trách kiểm tra lập phiếu tự kiểm tra (theo mẫu số 36/PKT – CTHADS) để tiến hành tự kiểm tra đối với công tác thụ lý án và lưu trữ hồ sơ thi hành án. Sau đó, tổng hợp thành một phụ lục chung các vi phạm để kèm theo báo cáo kết quả tự kiểm tra cho lãnh đạo đơn vị.

5. Thời gian và Địa điểm kiểm tra

Thời gian kiểm tra: 05 ngày (tiến hành trong tháng 4/2021)

Địa điểm kiểm tra: Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Lâm Đồng.

6. Tổ chức thực hiện

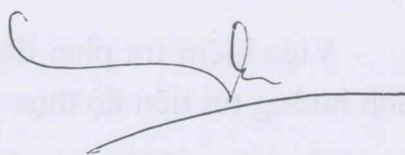
- Lãnh đạo phụ trách thực hiện việc tự kiểm tra đối với công tác thụ lý án và lưu trữ hồ sơ thi hành án và báo cáo kết quả thực hiện cho lãnh đạo đơn vị đúng thời hạn.
- Cán bộ công chức phụ trách công tác liên quan đến nội dung kiểm tra chuẩn bị tài liệu, bố trí công việc và thời gian phù hợp theo kế hoạch kiểm tra để việc tự kiểm tra có hiệu quả.

Nơi nhận:

- Thủ trưởng cơ quan;
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, HSKT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

(Ký và ghi rõ họ tên)



Nguyễn Chi Hương